

MANİSA-TURGUTLU İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETSTANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bitki yetiştirme ruhsatı (Pasaport)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu kaydı ve kirasözleşmesi 3- Taahhütname 4- Nematod tahlil sonucu 5- Kroki Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 GÜN
2	Bitki koruma ürünleri bayilik izin belgesi	1- Başvuru dilekçesi(EK-1) 2- Onaylı Diploma veya Mezuniyet Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı (T.C kimliknumarası) 4- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf 5-6.maddenin 1.fıkrasının (C) bendinde belirtilen hizmet süresini gösteren belge 6-6.maddenin 1.fıkrasının (C) bendinde belirtilen sınavda başarılı olduğunu gösteren belge Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	7 GÜN
3	Bitki Pasaportu Hizmeti	1-Dilekçe 2- ÜreticiBelgesi 3- Yönetmelik Ek-2Belgesi 4- Tapu Fotokopisi ve ya Kira sözleşmesi 5- Satış yeri, depo ve sergi gibi yerbilgileri Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Mütemadiyen süreklilik var 1 GÜN
4	Örtü Altı Sistemine Kayıt	1- BaşvuruDilekçesi(EK-5) 2- Gerçek kişi üreticiler T.C. Kimlik Numarasının yer aldığı Nüfus cüzdanı Fotokopisi, Vergi levhası fotokopisi 3-İşletmenin bulunduğu arazinin aidiyetini gösterir onaylı belge (Tapu dökümü) veya kira sözleşmesi veya taahhütname 4-Ek-1'deki Örtü Altı Üretici Kayıt Formu 5-Çiftçilik belgesi	5 GÜN

5	Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi	ProfesyonelKullanıcılarıçin 1-Dilekçe 2-2AdetFotoğraf 3-DiplomaFotokopisi 4-KimlikFotokopisi	Bitkisel Üretim Yapanlar İçin 1-Dilekçe 2- 2 AdetFotoğraf 3- KimlikFotokopisi 4- Kısa SüreliEğitim	Ocak ve Temmuz Aylarında (Yılda 2 defa) 1 GÜN
6	Bitki Koruma Ürünleri Numune alımı	1-Dilekçe 2-Proforma Fatura 3-AnalizSertifikası		1 GÜN
7	Bitki Sağlık Sertifikası (ihracat İşlemleri)	1- İhracatBeyannamesi 2- Üretici Kayıt Defterinin1.nüşhası Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması Analiz sonucu için geçen süreler hariç tutulacaktır.		1 GÜN
8	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Bitkisel üretime destekleme ödemesi başvuru dilekçesi (Ek-3 ve Ek- 4) 2- İyi Tarım Uygulamaları sertifikası 3- Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika (EK-8'ye uygun olacak) 3- ÇKSBelgesi 4- Döner sermayemakbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.		1 GÜN
9	Organik Tarım Desteklemesi	1- Bitkisel üretime destekleme ödemesi başvuru dilekçesi (Ek-3 ve Ek- 4) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 3- ÇKSbelgesi 4- Döner sermayemakbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerinbaşvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.		1 GÜN
10	Arıcılık Desteklemesi	1- Matbu başvuru formu(EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2) 3- Döner sermayemakbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.		2 GÜN

11	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 GÜN
12	Arazi Satışı İçin Uygunluk Belgesi	1- Tapu Müdürlüğünden yazı	1 GÜN
13	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	4 SAAT
14	Engelliler İçin Evde Bakım (Gelir Durumu Tespiti)	1- Başvurudilekçesi 2- Tapu Müdürlüğünden alınanyazı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 SAAT
15	Bombus Arısı Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi (Ek-1) 2-T:C. Kimlik / VergiNumarası 3-Örtü Altı Kayıt Sistemi(ÖKS)/ Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi 4-Örtü Altı İşletme / Üretici No 5-T.C. Ziraat Bankası IBAN No 6-Fatura 7-İşletmenin bulunduğu arazinin aidiyetini gösterir onaylı belge(tapu dökümü) veya onaylı kira sözleşmesi sureti veya taahhütname	5 GÜN
16	Hububat, baklagil ve yağlı tohumlar fark ödemesi ve Sözleşmeli Üretimdesteği	1-Bitkisel üretime destekleme ödemesi başvuru dilekçesi (Ek-3 ve Ek- 4) 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura, 3-Borsa tescil belgesi 3-Pamukta Sertifikalı tohum faturası ve sertifika örneği. 4-Sözleşmeli üretim için sözleşme 5- Döner sermaye makbuzu	2 SAAT
17	Bitkisel Üretimde Biyolojik ve/veya Biyoteknik Mücadele Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi (Ek-1) 2-T:C. Kimlik / VergiNumarası 3-Örtü Altı Kayıt Sistemi(ÖKS)/ Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi 4-Örtü Altı İşletme / Üretici No 5-T.C. Ziraat Bankası IBAN No 6-Üretici Kayıt Defteri No 7-İşletmenin bulunduğu arazinin aidiyetini gösterir onaylı belge(tapu dökümü) veya onaylı kira sözleşmesi sureti veya taahhütname	5 GÜN

		8-Bitkisel Üretimde Biyolojik ve/veya Biyoteknik Mücadele tespittutanağı 9-Fatura (Üreticinin biyolojik ve/veya biyoteknik mücadele amacıyla yaptığı harcamalarıgösteren)	
18	Bakanlık Temsilcisi Talebi	1- Dilekçe 2- Çağrı için alınan kararın örneği 3- Toplantıgündemi 4- Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı. 5- Üst birlik payına ait dekont 6- Başvuru ücretinin ödendiğine dair dekont Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	13 GÜN
19	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Hayvan maddeleri için kesim raporu 2- Şap aşısı yapıldığını belirtir belge 3- Hayvanlarınkulakküpeli olması(Küpeli olmayan hayvanlarınsevki yapılmaz. İki aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir.Hayvanlar muayene edilen İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine getirilecektir.) 4- Döner sermaye sevk raporu ücreti,dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 GÜN
20	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvurudilekçesi 2- Veterinerbilgisistemindekayıttına alınmışbüyükbaş hayvan varlığıveyaaşılama,serumlamaveküpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdanfotokopisi	1 GÜN
21	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	1 GÜN
22	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- İşletme tescil müracaat formu 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	1 GÜN
23	Yeşil Kart- SGK-Tek Adımda Hizmet Bürosu- Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü Kurumunun Tarımsal Gelir Talepleri	1- İlgili Kurumun Başvuru Matbu Belgesi 2- MüracaatDilekçesi 3- Aile Nüfus KayıtÖrneği 4- Onaylı Tapu KaydıÇıktısı 5- ÇKS Belgesi	7 GÜN

24	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur.Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 GÜN
25	Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Sağlık Sertifikası	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi 2- İşletmede mevcut olan hayvanlarınlistesi 3- Döner sermayemakbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme sonucunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.Ari işletme kapsamına alınan işletmede tüberkülozis ve brucellozis testleri 6 aylık aralıklarla yapılacaktır. Arka arkaya yapılacak her iki testin sonucu negatif çıkması halinde yetiştiriciye ari işletme belgesi verilecektir.Yapılan testler sonucunda işletmede hastalık çıkması durumunda 5996 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelikler çerçevesinde hastalık çıkışı yapılır ve Yönetmelikte belirtilen önlemler alınır.Hastalık sönüşünden sonra ilgili Yönetmeliklerde delirtilen süreler geçtikten sonra sertifikadüzenlenir.</p>	8 AY
26	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	<p>1- Başvurudilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirimformu</p>	1 GÜN
27	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	<p><u>a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur.Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) <u>b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 GÜN
28	Buzağı Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 GÜN
29	İstatistiki Bilgi Talebi	<p>1- Başvuru Dilekçesi</p>	15 GÜN

30	Yem Bitkileri Desteklemesi	<p>1- Bitkisel üretime destekleme ödemesi başvuru dilekçesi (Ek-3 ve Ek- 4) 2- Yem Bitkileri destekleme formları (Ek-11,Ek-12 ve Ek- 13) 3- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 GÜN
31	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	<p>1- Bitkisel üretime destekleme ödemesi başvuru dilekçesi (Ek-3 ve Ek- 4) 2- Tohumluk faturası 3-Talep formu(Ek-15) 4-Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermayemakbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	2 SAAT
32	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	<p>1- Bitkisel üretime destekleme ödemesi başvuru dilekçesi (Ek-3 ve Ek- 4) 2- Tohumluk üretim bilgileri formu (Ek-16) 3-YTK ve bu kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirilenlerin ÇKSbelgesi 4-Onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (Ek-18) 5-Onaylı tohumluk sertifikasureti 6-Onaylı tohumluk beyanname sureti 7-YTK olduğunu gösterir belge 8-Tohumluk satışfaturası 9-Fatura ve sertifika icmalı (Ek-17) 10-Tarla kontrolraporu 11-Tohumluk üreticisi ile tohumyetiştiricisi arasında yapılan sözleşme protokolü 12-Döner Sermaye Makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	2 SAAT
33	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<p>1-Bitkisel üretime destekleme ödemesi başvuru dilekçesi (Ek-3 ve Ek- 4) 2- Talep formu (Ek-22) 3-Satışfaturası 4-Aşı materyali sertifikası 5-Gerekli durumda bitki muayeneraporu 6-Fatura düzenleyen kişiye ait fidan/fide üretici belgesi veya doku kültürü ile tohumluk üretici belgesi veya tohumluk bayi belgesi sureti (kamu kuruluşlarıhariç) 7-Patates sigili için destek talep formu (Ek-6) 8- Döner sermayemakbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	2 SAAT

34	Mazot ve Kimyevi Gübre ve Toprak analizi Desteklemesi	1- Bitkisel üretime destekleme ödemesi başvuru dilekçesi (Ek-3 ve Ek- 4) 2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-7) 3- Toprak analizraporu 4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 SAAT
35	ÇKS Kaydı ve Güncellemesi	1-Tanzim edilip onaylanmış ÇKSformları 2- Varsa kira, muvafakatname, taahhütname gibi özel evraklar 3- Döner sermayemakbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 GÜN
36	Tarımsal Elektrik Talebi Ve İndirimli Tarifeden Yararlanma Uygulaması	1-Başvuru dilekçesi 2-İlgiliye ait Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Kaydı 3-İlgili yere ait Tapu fotokopisi 4-İlgili yere ait Çaplı Kroki veya Harita Örneği 5-Yer altı suyu (Kuyu) kullanma belgesi (DSİ) 6-Müracaatçı şahsen başvurmadı ise adına başvuran kişiye ait vekaletnama(Noter) 7-Müracaatsahibitüzelkişiise,TüzelkişiadınaişyapmayayetkiliolduğunadairYetkiBelgesi,TicaretSicil Gazetesi ve İmzaSirküleri 8-Sulama Sisteminin (Damlama veya Yağmurlama) kurulu olması 9-Damlama veya yağmurlama sistemine ait malzemenin faturası 10-Döner Sermaye Makbuzu	1 GÜN
37	Bağcılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvurudilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi(ÇKS) 3- Tapufotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim dosyası 6- Bağ üreticibeyannamesi 7- Sertifikası var ise sertifikafotokopisi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 GÜN
38	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvurudilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi(ÇKS) 3- Tapufotokopisi 4- Nüfus cüzdanıfotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 GÜN

39	İhracat	<p><u>Yaş meyve sebze ihracatı :</u> 1- Başvuru dilekçesi (Aslı) 2- Müstahsil makbuzu 3- Üretici kayıt defteri 4- Gıda SağlıkSertifikası 5- Döner sermayemakbuzu</p> <p><u>Özellik Arzedenihracatlar :</u> 1- Fındık,antepfıstığı,kuru incir ve mamülleri İhracatında (AB Ülkeleri için) Aflotoksin raporu 2-Salamura asma yaprağı ihracatında (AB ülkeleri için) pestisit raporu 3- Mamül ve yarı mamül ürünlerin ihracatında gıda sağlık sertifikası 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması ve analiz için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 GÜN
40	İhracat (Gıda Sağlık Sağlık Sertifikası)	<p><u>Dilekçe</u> 1- Ön Bildirim Formu 2- Ek-2 Formu 3- EkliListe 4- Taahhüt 5- Döner SermayeMakbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması ve analiz için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 GÜN
41	Amatör Balıkçı Belgesi	<p>1- Başvurudilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adetfotoğraf 4- Döner sermaye makbuzu</p>	30 DAKİKA
42	Yem Bayii Ruhsatı	<p>1- Başvurudilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3- İmzasirküleri 4- Vergi levhasıfotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslarıçin) 6- İkametgah belgesi (Şahıslarıçin) 7- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Tarım Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	20 GÜN

43	Çiğ Süt Desteklemesi	<p>1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir.Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak,İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	3 AY
44	Alo Gıda Hattı Başvurusu	<p>1- Başvurular 174 numaralı telefon hattından veya www.alo174.gov.tr internet adresinden yapılır. Yapılan işlemlerle ilgi bilgiler 174 numaralı telefon hattından veya www.alo174.gov.tr adresinden verilecek başvuru numarası ile öğrenilebilir.</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	15 GÜN
45	Su Ürünleri Menşei Belgesi	<p>1- Başvurudilekçesi 2- Gerçek kişiler için su ürünleri ruhsat teskeresi 3- Döner sermayemakbuzu</p> <p>Not : Avlanma yasağı olan dönemlerde düzenlenemez.</p>	1 GÜN
46	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	<p>1- Başvuru dilekçesi</p>	15 GÜN
47	İşletme Kayıt Belgesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi ve Beyanname(EK-4) 2- Gıda Üretim İşletmeleri İçin Yıllık Kurulu Üretim Kapasitesini GösterirBelge 3- Döner SermayeMakbuzu</p>	5 GÜN
48	Onay Belgesi (Sadece SütToplama Merkezi)	<p>1- Başvuru dilekçesi ve beyanname genel kısmı (Ek-10), beyanname özel kısmı (Ek-11) 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin sureti. 3- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurumbeyanı. 4- Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlarhariç) 5- Gıda işletmesine şartlı onay verilmeden önce gıda üretiminde kullanılan suda yaptırılan başlangıç analizlerine aitraporlar. 6- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerleşimkrokisi. 7-İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumundabelge. 8- Döner SermayeMakbuzu</p>	3-6 Ay
49	Fumigasyon İşlemi	<p>1-Dilekçe 2-Dönersermaye Makbuzu</p>	1 GÜN

50	Hayvan Hareketleri Kontrolü	Veteriner Sağlık Raporu	1 SAAT
51	Hayvan Hastalıkları Tazminat Ödemeleri	İlgili Tebliğ ve Yönetmeliklerde belirtilen çeşitli belgeler	Yıl içindeki uygulamalar için 3-6 AY
52	Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve tescili	Pasaport için dilekçe	1 SAAT
53	Kırsal Kalkınma yatırımlarının desteklenmesi Programı-Makine Ekipman Alımı Başvuruları	1-Hibe Başvuru Formu ve Ekleri 2-İlgili Tebliğde İstenen Belgeler	Her yıl çıkan tebliğde belirtilen tarihlerde olmak üzere; Başvuru tarihinden itibaren yaklaşık 60 GÜN
54	Kooperatif Kuruluşu	1-En az 7 kişi Kurucu Ortakların Başvuru Dilekçesi 2-Kurucu Ortakların Nüfus Suretleri 3-Kurucu Ortakların İkametgah Belgeleri	3 AY
55	Kooperatif Olağan Genel Kurul İşlemleri	1-Dilekçe 2- İlan-Gündem 3-Askı Tutanağı 4-Temsilci ücreti ödenti makbuzu	1 GÜN
56	Ç.M.K. Çalışmaları	1-Dilekçe 2-Gelir ve gider bütçesi 3-Koruma Listesi, 4- Çiftçi Malları Koruma Meclis Kararı, 5-İlan tutanağı, 6-Koruma tarifesi, 7-Askı tutanağı 8-Bekçi kadrosu, 9-Yasak saha krokisi vekararı	30 GÜN
57	Tabii Afet Yardımı (Hasar Tespiti)	1-Dilekçe 2-Mal Varlığı Beyan Formu 3-Tapu Fotokopisi ya da Kir sözleşmesi 4-ÇKS.Kaydı 5-Soy Kütüğü Kaydı	(Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç) 7 GÜN
58	Biçerdöver Kontrolleri	1-Dilekçe	1 GÜN
59	ÇKS Belgesi verilmesi	1-T.C.Kimlik numarasını gösterir belge	1 SAAT

60	Arazi Tespit Raporu Tarla-Bağ-Bahçe ve sera (Ekspertiz)	1-BaşvuruDilekçesi 2-Tapu Fotokopisi ve ÇaplıKroki 3-Döner SermayeMakbuzu	1 SAAT
61	Üretici Kayıt Defteri verilmesi	1-Yazılı ve sözlümüracat 2-Döner SermayeMakbuzu	30 DAKİKA
62	Bitki Koruma ürünlerinin reçetelendirilmesi	1-Üretici Kayıt Defteri ile müracat	30 DAKİKA
63	Çiftçi Eğitim Toplantıları ve Kurslar	1-İlçe Yayım Programı kapsamında veya istek olduğunda	Yayım programına göre 2 GÜN
64	İlçe Genelinde yetiştiriciliği yapılan Tarımsal Ürünlerin İstatistik Bilgilerinin verilmesi	1-İstenilen bilgilere ait Dilekçe 2-Kamu kurumlarından resmi yazı	7 GÜN
65	İlçe Genelinde yetiştiriciliği yapılan Tarımsal Ürünlerin Maliyet Bilgilerinin Verilmesi	1-İstenilen bilgilere ait Dilekçe 2-Kamu kurumlarından resmi yazı	7 GÜN
66	Bilgi Edinme İşlemleri(BİMER)	Bimer Başvurusu.	30 GÜN Gerek Görüldüğünde + 15 GÜN
67	Şikayet İncelemeleri	Dilekçe	30 GÜN
68	Demonstrasyon ve Tarla Günü	Dilekçe, İlçe Yayım Programı, Demonstrasyon Programı	1 Vejetasyon Dönemi veya Çok Yıllık Bitkilerde daha uzun bir süre
69	Kapasite Raporu	1-Dilekçe 2-Döner sermayemakbuzu	1 GÜN
70	Mahkeme ve İcra Yazışmaları	Resmi Mahkeme Yazısı	7 GÜN

71	Bilirkişi Görevlendirmesi	Mahkemenin talebi üzerine	1 GÜN
72	Kümes Elektrik İndirimi	1-Dilekçe 2-Döner SermayeMakbuzu	1 SAAT
73	Hayvancılık İşletmeleri Faaliyet Belgesi	1-Dilekçe (İlgili talimatta belirtilen belgeler ile birlikte) 2-Döner Sermaye Makbuzu	1 SAAT
74	Suni Tohumlama Koçanı	1-Serbest veteriner talebi 2-Döner SermayeMakbuzu	30 DAKİKA
75	Kırmızı Et Desteklemesi	1- Kesilen hayvana ait fatura veya müstahsil makbuzu ve kesim cetveli (Üretici tarafından üyesi olduğu Et Üreticileri Birliğine teslim edilir.Et Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Kırmızı Et Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Musa ÇALLI
Unvan : İlçe Müdür V.
Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Turgutlu / MANİSA
Telefon : 0-236-3131266
Faks : 0-236-3133276
e-Posta : turgutlu@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Uğur TURAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Turgutlu Kaymakamlığı
Telefon : 0-236-3131144
Faks : 0-236-3132962
e-Posta : turgutlu@icisleri.gov.tr